

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 35  
(МАОУ гимназия № 35)**

620137 г. Екатеринбург ул. Июльская, 32, телефон(343)341-84-00, факс(343)360-14-68, E-mail:[gvmn35@mail.ru](mailto:gvmn35@mail.ru)

**П Р И К А З**

09.01.2025

№ 07/4- од

**Об организации питьевого режима в МАОУ гимназия № 35 во втором полугодии 2024-2025 учебного года.**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, СанПиН 2.4.5.2409-08, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45, раздел 10,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в МАОУ гимназия № 35 в следующей форме – вода, расфасованная в ёмкости, питьевые автоматы (кулеры).
2. Назначить Шаровского Л.Г., заместителя директора по АХЧ, лицом, ответственным за организацию питьевого режима, Уральская, 79 Плесовских О.В. зав. хозяйством, Июльская, 32, Менжинского, 2.
3. Шаровскому Л.Г.; Плесовских О.В.:
  - 1) обеспечить свободный доступ учащихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в гимназии: в столовой, в медицинском кабинете, на вахте первого этажа;
  - 2) организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой;
  - 3) обеспечить достаточное количество чистой посуды (стаканы), в школьной столовой.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ гимназия № 35

Е.А. Никандрова

С приказом ознакомлена, согласна:

Ф.И.О. работника	Должность работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
Шаровский Л.Г.	зам. директора по АХЧ		09.01.2025
Плесовских О.В	заведующий хозяйством		09.01.2025

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор МАОУ гимназия № 35**  
**Е.А. Никандрова**  
**Приказ № 07/Н-од от «09» января 2025 г.**



## Положение о питьевом режиме

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее – Положение) является локальным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения МАОУ гимназия №35.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Законом «Об образовании в РФ»;
  - нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
  - СанПиН 2.1.4.1116-02 («Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»).
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.
- 1.5. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Организация питьевого режима осуществляется согласно приказу «Об организации питьевого режима» и настоящего Положения.

### **2. Организация питьевого режима**

- 2.1. В школе предусмотрено обеспечение обучающихся питьевой водой согласно гигиеническим требованиям.
- 2.2. Питьевой режим организован через пользование кулером (диспенсером) с водой, расфасованной в емкости (бутилированной).
- 2.3. Для обучающихся обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.
- 2.4. При организации питьевого режима используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.5. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность. Замена емкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.6. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промывка) устройств раздачи воды (кулеров, диспенсеров) не реже 1 раза в полгода.
- 2.7. Кулеры (диспенсеры) устанавливаются в школьных столовых.
- 2.8. Установка кулеров (диспенсеров) производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.9. В школе определено место хранения полных бутылей с водой и место хранения пустой тары. В данных помещениях соблюдаются санитарно-гигиенические нормы и правила хранения.

2.10. В школе назначены ответственные лица, отвечающие за заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов.

### **3. Правила безопасности**

3.1. Кулер (диспенсер) предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.

3.2. Устанавливается кулер (диспенсер) на твердую и ровную поверхность.

3.3. Недопустима установка кулеров (диспенсеров) возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.

3.4. Кулер (диспенсер) разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:

- не устанавливать на кулер (диспенсер) какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- не наливать в аппарат горячую воду;
- не оставлять приемную часть кулера (диспенсера) открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- обслуживание кулера (диспенсера) и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.

### **4. Использование кулера (диспенсера)**

4.1. Кулер (диспенсер) предназначен для использования бутилированной воды.

4.2. Эксплуатация кулера (диспенсера) осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.

4.3. В случае неиспользования кулера (диспенсера) на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) требуется:

- поставить в известность ответственное лицо;
- удалить бутылку с водой;
- слить холодную воду через кран холодной воды;
- слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- просушить кулер (диспенсер) в течение суток;
- установить пробку в сливной штуцер;
- упаковать кулер (диспенсер) в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

4.4. При перестановках кулера (диспенсера) с водой желательно не наклонять его больше чем на 45 градусов.

4.5. Информировать ответственное лицо о неприятном запахе, вкусе воды.

4.6. Информировать ответственное лицо о зеленом налете в бутылке, помутнении воды.

4.7. Следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт.

4.8. Периодически очищать поверхность кулера (диспенсера) от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды.

4.9. Использовать для очищения поверхности кулера (диспенсера) мягкое моющее средство. Запрещается использовать бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера (диспенсера).

### ***5. Запрещается***

- 5.1. Человеку с инфекционными заболеваниями в целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку.
- 5.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипяченую воду и т.п.).
- 5.3. Самостоятельно чинить аппарат.
- 5.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
- 5.5. Ломать аппарат.
- 5.6. Выливать жидкость в накопитель.
- 5.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
- 5.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
- 5.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
- 5.10. Использовать кулер (диспенсер) для других целей кроме осуществления питьевого режима