

**Департамент образования Администрации города Екатеринбурга  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 35  
(МАОУ гимназия № 35)**

620137, г. Екатеринбург, ул. Июльская, 32, телефон: (343)341-84-00, факс: (343)360-14-68, E-mail: [gymn35@mail.ru](mailto:gymn35@mail.ru),  
ОКПО 41736026, ОГРН 1026604948347, ИНН/КПП 6660012941/667001001

## **ПРИКАЗ**

№ 271-од

от 3 сентября 2025 г.

**О внесении изменений и дополнений в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ гимназия 35», утвержденного приказом от 01.09.2025 г. № 232/3-од**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения и дополнения в «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ гимназия 35», утвержденного приказом от 01.09.2025 г. № 232/3-од.

1. Внести изменения и дополнения в п. 1.2 в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ гимназия 35», утвержденного приказом от 01.09.2025 г. № 232/3-од.
2. **Пункт 1.2** «о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МАОУ гимназия 35» читать в следующей редакции:

Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, **порядок изменения промежуточной отметки** обучающихся гимназии по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МАОУ гимназия 35 (далее – гимназия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

3. **Пункт 4** дополнить **подпунктом 4.17** следующего содержания:

2.3.10. Порядок изменения промежуточной отметки по программам начального общего образования, основного общего образования, среднее общего образования в МАОУ гимназия № 35.

1. Обучающимся предоставляется право на изменение годовой отметки по учебным предметам (курсам), модулям.
2. Решение о желании изменить годовую отметку по учебным предметам (курсам), модулям осуществляется приказом директора МАОУ гимназии № 35 на основании письменного заявления.

3. Заявление подается лично в МАОУ гимназию № 35 согласно режиму работы МАОУ гимназии № 35.

4. Заявление пишется в свободной форме на имя директора МАОУ гимназии № 35 с указанием:

- 1) фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося;
- 2) наименования учебного предмета (курса), модуля;
- 3) просьбы о пересмотре отметки с указанием причины несогласия с отметкой;
- 4) периода обучения;
- 5) решение принято с учетом мнения ребенка (в случае если пишет родитель (законный представитель) обучающегося до завершения получения ребенком основного общего образования);
- 6) способа получения уведомления о принятом решении (лично, по указанным сведениям (контактный телефон/электронная почта), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении);
- 7) иных сведений (при наличии).

5. На основании поступившего заявления в течение пяти рабочих дней с даты приема заявления принимается одно из решений:

- 1) удовлетворить, оформляется распорядительным актом МАОУ гимназии № 35;
- 2) отказать в удовлетворении, оформляется письменное уведомление гражданину с указанием причины.

6. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта МАОУ гимназии № 35 письменно уведомляет заявителя о принятом решении согласно способу, указанному в письменном заявлении.

8. На основании поступившего заявления издаётся приказ о создании **аттестационной комиссии**. В состав входят:

- председатель (директор или заместитель директора);
- учитель, выставивший оспариваемую отметку;
- ещё один-два педагога (по профилю предмета или из смежных дисциплин).

9. Заместитель директора, курирующий учебные вопросы:

- 1) определяет с родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся сроки и формы проведения аттестации по учебному предмету (курсу), модулю;
- 2) готовит контрольные (измерительные) материалы по учебному предмету (курсу), модулю;
- 3) организует проведение аттестации по учебному предмету (курсу), модулю;
- 4) готовит проект приказа по результатам проведения аттестации по учебному предмету (курсу), модулю

10. Решение комиссии является **окончательным** в рамках образовательной организации. Дальнейшее обжалование возможно только в вышестоящих инстанциях (управление образования, прокуратура, суд) при наличии существенных нарушений процедуры.

4. Все остальные пункты «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», утвержденного приказом № 92/9-од от 04.09.2025 г., оставить без изменения.

Директор МАОУ гимназия № 35



/Никандрова Е. А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402854

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен с 21.01.2025 по 21.01.2026