

Отчет за 2-е полугодие 2025 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципального автономного образовательного учреждения гимназия № 35

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Кировский район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий баэл:

Место в интервальном рейтинге среди образовательных организаций:

Место в интервальном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660012941

96,3

281

227

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь учебной части, гардеробщик).		Никиandroва Елена Александровна директор	Разработан и утвержден регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь учебной части, гардеробщик).	21.11.2024
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,02% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики		Никиandroва Елена Александровна директор	Проведены инструктажи направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики, тренинги и мастер-классы по проблеме эмоционального выгорания педагогами (Протокол педагогического совета № 5 от 29.01.25)	29.01.2025
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)		Никиandroва Елена Александровна директор	Разработана памятка и проведен инструктаж для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) Проведено обучение педагогов по проведению уроков в дистанционных формах, организации обратной связи с обучающимися и родителями (Протокол педагогического совета № 5 от 29.01.25)	29.01.2025
6						

У. Удовлетворенность, условиями ведения образовательной деятельности организацией

7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родителям и знакомым (7,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых мероприятий для родителей общества: "День естественно-научного профиля", "День технического профиля", "День гуманитарного профиля", "День спортивного профиля", "День художественно-эстетического профиля"; участие в конкурсах федерального и регионального уровня; Всероссийский конкурс "Большая перемена", публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях: экскурсии в музеи и на предприятия города, посещение мастер-классов СУЗов, ВУЗов.	01.07.2025	Никандрова Елена Александровна директор	1. Проведены мероприятия для родительской общности и обучающихся: "День естественно-научного профиля", "День технического профиля", "День гуманитарного профиля", "День спортивного профиля", "День художественно-эстетического профиля". 2. Приняли участие в конкурсах федерального и регионального уровня. Всероссийский конкурс "Большая перемена". 3. Размещены публикации о мероприятиях гимназии на страницах Гослабника и официального сайта гимназии. 4. Приняли участие в выездных мероприятиях: фестивалей по 10 моделированию и прототипированию при Машинностроительном заводе имени Калитина, мастер-классах от Информационного центра атомной энергии (ИЦАЭ), "Атомные профессии: квантовые технологии" «Где рождается электроника» и «Почему люди радиоактивны?», мастер-класс Ядерная медицина. Посетили профориентационные экскурсии в: офис П-компани Контур, Центр ядерной медицины на базе кафедры экспериментальной физики Физико-технологического института УрФУ, машиностроительное предприятие "Уральский дизель-моторный завод", предприятие ООО "Микроакустика", Институт математики и механики УрФУ, Екатеринбургскую городскую Думу.	20.05.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферу, родительские собрания.	01.07.2025	Никандрова Елена Александровна директор	Обеспечено своевременное информирование участников образовательных отношений об изменениях в режиме работы гимназии через электронный дневник, Сферу, родительские собрания	31.05.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (6,83% от общего числа опрошенных респондентов)	Развитие комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: 1. организовать и провести родительскую конференцию по организации качества питания (1 раз в год), «Круга отцов» (1 раз в четверть), ежеквартальное анкетирование родителей о качестве удовлетворенности образовательными услугами (1 раз в четверть), дни открытых дверей для родительского сообщества (1 раз в полугодие), 2. организовать еженедельный контроль со стороны заместителей директора по УД на соответствие оценочной деятельности и объема домашних заданий, внесенных в электронный журнал, 3. провести «Развивающие беседы с родителями» (2 раза в месяц), 4. выполнить косметический ремонт туалетных комнат по мере необходимости, 5. информировать участников образовательного процесса о взаимодействии с сетевыми партнерами через официальный сайт гимназии и гослабник, 6. информировать участников образовательного процесса о реализации программ профориентации через официальный сайт гимназии и гослабник, 7. обновить информационные стенды в зданиях гимназии (по мере необходимости), 8. открыть дополнительно для объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для обучающихся начальной школы.	01.07.2025	Никандрова Елена Александровна директор	1. Проведена конференция по организации качества питания для родительской общности, дни открытых дверей для родительского сообщества, 4 заседания "Круга отцов", Проведено анкетирование родителей о качестве удовлетворенности образовательными услугами. 2. Организован еженедельный контроль со стороны заместителей директора по УД на соответствие оценочной деятельности и объема домашних заданий, внесенных в электронный журнал. 3. Проведены «Развивающие беседы с родителями». 4. Выполнен косметический ремонт туалетных комнат. 5. Информирование участников образовательного процесса о взаимодействии с сетевыми партнерами через официальный сайт гимназии и гослабник. 6. Организовано информирование участников образовательного процесса о реализации программ профориентации через официальный сайт гимназии и гослабник. 7. Обновлены информационные стенды в зданиях гимназии: Уральская, 79 - фойе 1 этажа, Ипольская, 32 - фойе 1 этажа (вход в гимназию). Менжисинского, 2 - фойе 1 этажа 8. Открыты дополнительно объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для обучающихся начальной школы: шахматы, хореография	31.05.2025

05.12.2025

И.О. директор МАОУ гимназия №35

Черникова Н. В.

