

Отчет за I-е полугодие 2025 года по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области.

Муниципального автономного образовательного учреждения гимназия № 35

(полное наименование образовательной организации)

городской округ муниципальное образование "Город Екатеринбург" Кировский район
(полное наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660012941

96,3

281

227

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планный срок реализации мероприятий	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятий*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
Недостатков по данному критерию не выявлено						
IV. Добросовестность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном общении в организации (6,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, учебной части, лаборанты).	01.07.2025	Никинкова Елена Александровна директор	Проведены разгласительные беседы заместителем по праву с сотрудниками МОУ, ЧОП по этике и культуре общения. Осуществлен контроль общения с гражданами. В рамках педагогического совета рассмотрен вопрос о профессиональной этике, проанализированы положения профессионального стандарта педагога. (Протокол педагогического совета № 3 от 21.11.24)	21.11.2024
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при общении в организации (6,02% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктаж, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при общении в организации, норм деловой этики	01.07.2025	Никинкова Елена Александровна директор	Проведены инструктажи на направлении на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при общении в организации, норм деловой этики, тренинги и мастер-классы по проблеме эмоционального выгорания психологом (Протокол педагогического совета № 5 от 29.01.25)	29.01.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены добросовестностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятку для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.07.2025	Никинкова Елена Александровна директор	Разработана памятка и проведен инструктаж для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта) Проведено обучение педагогов по проведению уроков в дистанционных формах, организации обратной связи с обучающимися и родителями (Протокол педагогического совета № 5 от 29.01.25)	29.01.2025

У. Удовлетворенность, условиями ведения образовательной деятельности организацией	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственным и знакомым (1,97% от общего числа опрошенных респондентов) Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых мероприятий для родителей(ской общности: "День естественно-научного профиля", "День технического профиля", "День гуманитарного профиля", "День спортивного профиля", "День художественно-эстетического профиля", участие в конкурсах федерального и регионального уровня. Всероссийского конкурса "Большая перемена", публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выставках мероприятий, экскурсии в музеи и на предприятия города, посещение мастер-классов СУЗов, ВУЗов.	01.07.2025 Елена Александровна директор	1. Проведены открытые мероприятия для родительской общности и обучающихся: "День естественно-научного профиля", "День технического профиля", "День гуманитарного профиля", "День спортивного профиля", "День художественно-эстетического профиля". Ссылка: https:// гимназия35.ekaterinburg.rf/lews-svc/item?id=828850&lang=ru&cur=new&site_type=school 2. Размещены публикации о мероприятиях гимназии на страницах Гостаймга и официального сайта гимназии. Ссылка: https:// гимназия35.ekaterinburg.rf/lews-svc/item?id=89318&lang=ru&cur=new&site_type=school	30.09.2025 02.12.2024 23.12.2025 11.03.2025	
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей(законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферу, родительские собрания.	01.07.2025 Елена Александровна директор	Обеспечено своевременное информирование участников образовательных отношений об изменениях в режиме работы гимназии через электронный дневник, Сферу, родительские собрания	25.10.2024- 31.05.2025
9	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (6,83% от общего числа опрошенных респондентов)	Развить комфортные условия пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: 1. организовать и провести родительскую конференцию по организации качества питания (1 раз в год), «Клуб отцов» (1 раз в четверть), еженедельное анкетирование родителей о качестве удовлетворенности образовательными услугами (1 раз в четверть), дни открытых дверей для родительского сообщества (1 раз в полугодие); 2. организовать еженедельный контроль со стороны заместителей директора по УД на соответствие оценочной деятельности и объема домашних заданий, занесенных в электронный журнал; 3. провести «Развивающие беседы с родителями» (2 раза в месяц); 4. выполнить косметический ремонт туалетных комнат по мере необходимости; 5. информировать участников образовательного процесса о взаимодействиях с сетевыми партнерами через официальный сайт гимназии и госплатик; 6. информировать участников образовательного процесса о реализации программ профориентации через официальный сайт гимназии и госплатик; 7. обновить информационные стенды в зданиях гимназии по мере необходимости; 8. открыть дополнительно для обучающихся дополнительные образовательные, физкультурно-спортивные направления для обучающихся начальной школы.	01.07.2025 Нина Андреевна директор	1. Проведена конференция по организации качества питания для родительской общности, дни открытых дверей для родительского сообщества, «Развивающие беседы с родителями» 2. Проведено анкетирование родителей о качестве удовлетворенности образовательными услугами. 3. Проведена анкетирование родителей о качестве удовлетворенности образовательными услугами МАОУ гимназия № 35, от 12.12.2024 4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей о качестве удовлетворенности образовательными услугами МАОУ гимназия №35 от 24.04.2025 5. Организован еженедельный контроль со стороны заместителей директора по УД на соответствие оценочной деятельности и объема домашних заданий, занесенных в электронный журнал. 6. Аналитическая справка по результатам проверки по объему домашних заданий, занесенных в электронный журнал с 2 по 11 класс от 28.10.2024 7. Аналитическая справка по результатам проверки по объему домашних заданий, занесенных в электронный журнал с 2 по 11 класс от 14.01.2025 8. Аналитическая справка по результатам проверки по объему домашних заданий, занесенных в электронный журнал с 2 по 11 класс от 26.03.2025 9. Аналитическая справка по результатам проверки по объему домашних заданий, занесенных в электронный журнал с 2 по 11 класс от 03.06.2025 10. Организовано информирование участников образовательного процесса о взаимодействиях с сетевыми партнерами через официальный сайт гимназии и госплатик, о реализации программ профориентации через официальный сайт гимназии и госплатик: https:// гимназия35.ekaterinburg.rf/lews 11. Обновлены информационные стенды в зданиях гимназии: Урлинская, 79 - фойе 1 этаж, Ильясская, 32 - фойе 1 этаж (вход в гимназию, Мекензиевское, 2 - фойе 1 этаж 12. Открыты дополнительные образовательные, физкультурно-спортивные направления для обучающихся начальной школы: шахматы, хореография	25.10.2024- 31.05.2025

Директор МАОУ гимназия № 6



~~Ижикандрова Е.А.~~