

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 35

УТВЕРЖДАЮ  
директор МАОУ гимназия №35  
Е.А.Никандрова  
приказ от «18» 11 2025г.  
№ 390/1



## План работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год

### 1. Задачи библиотеки

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у обучающихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию обучающихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у обучающихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

### 2. Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.

2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе. Работа в системе «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента»
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

### 3. Развитие читательской активности:

1. Тематические выставки к юбилеям писателей и знаменательным датам
2. Литературные конкурсы, викторины, игровые формы взаимодействия с книгами, библиотечные уроки
3. Акции: читательский марафон, книга месяца, «Береги учебник»

### 4. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Библиотекарь
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Библиотекарь
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, заместителями директора по УР	Февраль-март	Заместители директора по УР Зав. МО Библиотекарь
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2026-2027 уч.год	Февраль	Библиотекарь
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация	По мере поступления	Библиотекарь

	новых поступлений. Ведение АБИС «Ирбис»		
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь Классные руководители

## 5. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Библиотекарь
8	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Один раз в месяц	Библиотекарь
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в два месяца	Библиотекарь, наставники

## 6. Массовая работа

№ п/п	Название выставки	Месяц	Ответственные
-------	-------------------	-------	---------------

1.	105 лет со дня рождения детского писателя Джанни Родари (1920-1980)		Библиотекарь
2.	День словарей и энциклопедий	22.11	Библиотекарь
3.	145 лет со дня рождения А.А.Блока (1880-1921)	28.11	Библиотекарь
4.	* День матери – выставка * Марк Твен – 190 лет	30.11	Библиотекарь
5.	205 лет со дня рождения писателя А.А.Фета (1820-1892)	05.12	Библиотекарь
6.	Новый год в библиотеке: • Выставка книг о Новогодних приключениях	Декабрь	Библиотекарь
7.	День полного освобождения г. Ленинграда от фашистской блокады. 200 лет со дня рождения писателя М.Е.Салтыкова-Щедрина	27.01	Библиотекарь
8.	Школьный этап конкурса «Суперчитатель». Работа жюри. Формирование заявки на районный этап конкурса.	26-28.01	Заместитель директора по ВР Библиотекарь Классные руководители
9.	Международный день книгодарения.	14.02	Библиотекарь
10.	120 лет со дня рождения детской писательницы А.Л.Барто (1906-1981)	17.02	Библиотекарь
11.	День Защитника Отечества - выставка	21.02	Библиотекарь
12.	Международный женский день - выставка	06.03	Библиотекарь
13.	Всемирный день поэзии Выставка	21.03	Библиотекарь
14.	Неделя детской и юношеской книги: Конкурс - Самый читающий класс. Конкурс «Суперчитатель» (районный и городской этапы) Час мультфильмов по произведениям русских писателей	23-30.03	Библиотекарь Классные руководители
15.	Международный день детской книги: Конкурс «Пойман за чтением» (фото с книгой в руках, увлеченно читающего человека)	07.04	Библиотекарь Классные руководители
16.	65 лет со дня первого полета человека в космос (1961) - выставка	12.04	Библиотекарь
17.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945) Выставка «Дети – герои» Конкурс чтецов	5-8.05	Библиотекарь

18.	Общероссийский день библиотек	27.05	Библиотекарь
-----	-------------------------------	-------	--------------

## 7. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2025 – 2026 учебный год	Май	Библиотекарь
2.	План работы школьной библиотеки на 2026 – 2027 учебный год	Май – сентябрь	Библиотекарь
3.	Самообразование: - нормативно-правовые документы о библиотечном деле, - использование электронных носителей	В течение года	Библиотекарь
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с МО библиотекарей Кировского района г.Екатеринбурга	Постоянно	Библиотекарь

## 8. Пополнение и модернизация библиотечного фонда

- Пополнение новой современной детской литературой.
- Обновление справочной литературы, для поддержания исследовательской деятельности обучающихся.

## 9. Создание комфортной библиотечной среды

- Зоны для чтения и групповых занятий
- Литературные встречи, мастер-классы, тематические мероприятия.

Исполнитель:  
Верховцева И.А., зав.библиотекой

**Режим работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год**

по адресу: ул.Уральская, 79

ПОНЕДЕЛЬНИК	08.00-10.50
ВТОРНИК	08.00-15.00
СРЕДА	14.30-17.00

по адресу: ул.Июльская, 32

ПОНЕДЕЛЬНИК	11.00-17.00
ВТОРНИК	15.15-17.00
СРЕДА	08.00-14.00