ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАОУ гимназия 35
(протокол от 20.11.2025 № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ гимназия № 35
_____ Никандрова Е.А.
Приказ от 20.11.2025 г. № 322/1-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназия № 35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами г. Екатеринбург, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также Уставом МАОУ гимназия № 35 (далее — гимназия) и определяет порядок выполнения функций классного руководителя.
1.2. Классное руководство — профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.
Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.
Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума. Необходимо учитывать индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и прочие условия жизни обучающихся, а также характеристики класса как уникального ученического сообщества с определенными межличностными отношениями и групповой динамикой.

1.3. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:
— Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 (вступила в силу для СССР 15.09.1990);
— Конституцией Российской Федерации;
– Семейным кодексом Российской Федерации;
– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
— Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
— Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
— Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
— Приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 N 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 основного общего образования», от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

— Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
— Письмом Минпросвещения России от 15.08.2022 N 03-1190 «О направлении методических рекомендаций»;
— Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях);
— Уставом МАОУ гимназия № 35 и иными локальными актами.

1.4. Классный руководитель имеет следующие права:
— самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
— вносить на рассмотрение администрации гимназии, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
— участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов гимназии в части организации воспитательной деятельности в гимназии и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
— самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
— использовать (по согласованию с администрацией гимназии) инфраструктуру гимназии при проведении мероприятий с классом;
— получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления гимназии для выполнения функций классного руководителя;
— приглашать в гимназию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с выполнением функций классного руководителя;
— давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

— посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
— защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации гимназии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
— повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя.

1.5. Классное руководство распределяется администрацией гимназии, закрепляется за работником с его согласия приказом руководителя исходя из интересов гимназии с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них выполнять функции классного руководителя на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено выполнение функций классного руководителя в двух классах. Выполнение функций классного руководителя может быть также возложено на одного педагогического работника в двух классах временно в связи с заменой длительно отсутствующего другого педагогического работника по болезни или другим причинам.

1.7. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение, размер которого определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией гимназии, органами ученического самоуправления, родителями (законными представителями) учащихся, родительскими комитетами, психологом, педагогом-организатором.

1.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по выполнению функций классного руководителя подлежат отмене выплаты за выполнение функций классного руководителя.

2. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:
— формирование и развитие коллектива класса;
— создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
— формирование здорового образа жизни;

— организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
— защита прав и интересов учащихся;
— организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с учащимися в классе;
— гуманизация отношений между учащимися, между учащимися и педагогическими работниками;
— регулирование отношений между учащимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
— формирование у учащихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
— формирование гражданско-патриотического воспитания;
— организация социально значимой творческой деятельности учащихся;
— формирование у учащихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению;
— помощь в умении обучающихся соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными качествами и умениями;
— интегрирование основного образования и дополнительного образование у учащихся.

2.3. Важнейшими принципами организации социально значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:
— опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
— организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
— нравственный пример педагогического работника;
— интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
— социальную востребованность воспитания;
— поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
— признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
— обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования; кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

3. Приоритетные задачи деятельности классного руководителя

3.1. Приоритетными задачами деятельности по выполнению функций классного руководителя, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:
3.1.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.
3.1.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.

Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибертравле, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.

3.1.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов второй мировой войны.

3.1.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

3.2. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

3.2.1. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности.

3.2.2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства.

3.2.3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

3.2.4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.

3.2.5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Функции классного руководителя

4.1. Аналитико-прогностическая функция (совместно с медицинской и психолого-педагогической службами гимназии), выражающаяся:

— в изучении индивидуальных особенностей обучающихся, личных качеств детей, особенностей восприятия информации, мышления и иных характеристик;

— изучении и анализе условий и принципов семейного воспитания каждого ребенка;

— изучении и анализе влияния школьной среды на обучающихся класса;

— определении состояния и перспектив развития обучающихся класса;

— прогнозировании личностного развития обучающихся;

— формировании классного коллектива;

— прогнозировании результатов воспитательной деятельности;

— построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;

— предвидении последствий, складывающихся в классном коллективе отношений.

4.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся:
— в координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
— координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
— взаимодействии с учителями-предметниками, педагогом-психологом, иными работниками гимназии и семьей с целью создания благоприятных условий развития обучающихся, а также в разрешении личностных кризисов обучающихся;
— взаимодействии с педагогами дополнительного образования с целью организации внеурочной деятельности обучающихся посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ);
— сотрудничестве с внешкольными организациями с целью проведения экскурсий и иных мероприятий, позволяющих повысить эффективность учебно-воспитательного процесса (театры, музеи, исследовательские центры и т.п.);
— участии в работе педагогических и методических советов, методических, творческих объединений классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
— заботе о физическом и психическом здоровье учащихся;
— создании условий для совместной работы семьи и школы;
— выявлении и учете детей социально незащищенных категорий; (совместно с заместителем директора гимназии по правовым вопросам);
— обеспечении охраны прав и социальной защиты всех категорий, обучающихся;
— систематическом посещении неблагополучных семей;
— систематическом наблюдении за поведением детей «группы риска» и состоящих на различных видах учета;
— контроле соблюдения обучающимися класса «Положения о требованиях к школьной форме обучающихся МАОУ гимназия № 35».

4.3. Коммуникативная функция, выражающаяся:
— в развитии и регулировании межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;
— содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе класса;
— оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом.

4.4. Контрольная функция, выражающаяся:
— в контроле за успеваемостью каждого обучающегося;
— контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
— контроле за организацией питания обучающихся класса;
— контроле за исполнением нормативных правовых и локальных актов школы обучающимися.

5. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель обязан:
5.1. Ежедневно:
— определять отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выяснять причины их отсутствия или опоздания;
— организовать питание учащихся в столовой;
— организовать и контролирует дежурство учащихся;
— организовать различные формы индивидуальной работы с учащимися.

5.2. Еженедельно:
— отмечать в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;
— проводить час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
— организовать работу с родителями;
— анализировать состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным учащимся.

5.3. Ежемесячно:
— посещать уроки в своем классе (согласно графику);
— проводить встречи с педагогом-психологом и учителями-предметниками;
— организовать работу классного актива.

5.4. В течение учебной четверти:
— оформлять и заполнять электронный журнал;
— участвовать в работе методического объединения классных руководителей;
— проводить анализ выполнения плана воспитательной работы за учебный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
— проводить коррекцию плана воспитательной работы на новый учебный период;
— проводить классное родительское собрание;
— предоставлять учителю, заместителю директора по учебной деятельности и по воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

5.5. Ежегодно:
— анализировать состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение учебного года;
— составлять план воспитательной работы в классе;

5.6. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:
— индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
— групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
— коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

5.7. Классный руководитель должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, взаимодействующими с учениками его класса, а также администрацией общеобразовательной организации.

5.8. Классный руководитель ведет следующую документацию:
— план воспитательной работы класса на учебный год (на основе плана воспитательной работы гимназии);
— классный (электронный) журнал;
— рабочие программы курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и «Шаг в будущее»;
— журнал внеурочной деятельности;
— характеристики обучающихся (по запросу).

6. Критерии оценки эффективности деятельности классного руководителя

6.1. Оценка деятельности классного руководителя позволяет определить направления ее совершенствования и поощрить педагогических работников, которые наиболее эффективно выполняют функции классного руководителя.
6.2. Эффективность деятельности классного руководителя определяется достигаемыми за определенный период времени конечными результатами деятельности и его соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.
6.3. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с выполнением функций классного руководителя, относятся:
— комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
— адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
— инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе, интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.;
— системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.4. Процесс воспитания и социализации подрастающего поколения должен обеспечить последовательное движение от получения знаний, системы представлений о базовых национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традициях к формированию позитивной внутренней позиции личности ребенка по отношению к этим социальным ценностям, а затем к формированию социальных компетенций, то есть умений и навыков их использования в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Таким образом, задаются три уровня конечных результатов в области воспитания и социализации обучающихся, которые могут быть использованы как критерии оценки результатов (эффективности) выполнения функций классного руководителя:
— сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
— сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
— наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

Эффективность деятельности по выполнению функций классного руководителя повышается по мере продвижения к результатам более высокого уровня.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371001

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен С 19.01.2026 по 19.01.2027