ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 35
(МАОУ гимназия № 35)
620137 г. Екатеринбург, ул. Июльская, 32, телефон:(343)341-84-00, факс:(343)360-14-68,
E-maii:gymn35@mail.ru
ОКПО 41736026 ОГРН 1026604948347
ИНН/КПП 6660012941/667001001

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ гимназия № 35
Е.А.Никандрова
Приказ № 338 от 22.09.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Логопедический пункт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту - Логопедический пункт) МАОУ гимназия №35 город Екатеринбург.

1.2. Логопедический пункт школы не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.3. Основная цель деятельности Логопедического пункт гимназии - организация логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в овладении основной общеобразовательной программой, имеющим нарушения в развитии устной и/или письменной речи.

1.4. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно- образовательными средствами.

1.5. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление, диагностика и профилактика нарушений устной и письменной речи обучающихся, с целью предупреждения трудностей в освоении

обучающимися общеобразовательных программ;

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации, содержания логопедической работы.

1.6. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в соответствии с Уставом гимназии, действующим законодательством.

1.7. Логопедический пункт в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 1 ноября 2024 г. N 763 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ;
- Уставом школы, локальными нормативными актами школы, настоящим Положением.

2. Порядок оказания логопедической помощи школой

2.1. Коррекционно-образовательный процесс в Логопедическом пункте осуществляется с учетом:

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы гиназии.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

2.4. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие следующие нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту - ОНР) III, IV уровня речевого развития.

2.5. Логопедическая диагностика для определения/уточнения логопедического статуса осуществляется с согласия родителей обучающихся. Выявление обучающихся на занятия в Логопедическом пункте и контрольные диагностические мероприятия проводятся учителем-логопедом не менее двух раз в год с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая и, по мере необходимости, в течение учебного года.

2.6. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт осуществляется по приказу директора гимназии на основании обследования учителем-логопедом устной и письменной речи обучающихся, решения психолого-педагогического консилиума школы (далее ППк) или районной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК) с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Отчисление обучающихся осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений, с учётом индивидуальных потребностей учеников на основании приказа директора гимназии.

2.7. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение

методов физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

2.8. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения, в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И. Герцена.

2.9. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем- логопедом, исходя из режима работы гимназии и индивидуальных возможностей обучающихся и утверждается директором гимназии.

2.10. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 40-45 минут (с обучающимися 2-4 классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-45 минут. Между групповыми занятиями допускаются перерывы в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями 5-10 минут.

Учебный процесс может осуществляться в электронной информационно-образовательной среде с использованием различных образовательных технологий, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения.

Руководствуясь требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Продолжительность онлайн-занятия, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).

2.11. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учётом образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемых к данным помещениям.

2.12. Наполняемость коррекционных групп при проведении групповых занятий до 6-8 человек, в зависимости от характера речевых нарушений обучающихся.

2.12. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп, обучающихся из разных классов.

2.13. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, с учетом рекомендаций ППк/ТПМПК.

2.14. Содержание и основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся с учётом рекомендаций ППк/ТПМПК.

2.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и руководящих работников школы;
- информационных стендов.

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта;
- журнал обследования;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- речевые карты, заполняемые по результатам обследования устной и письменной речи обучающихся;
- годовой план работы;
- рабочие программы по группам;
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта.
- должностная инструкция учителя-логопеда.

2.17.1. В журнале Логопедического пункта ведется учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учёта динамики работы и посещаемости занятий. Часы консультаций так же фиксируются в классном журнале на отдельных страницах с указанием даты и содержания

выполненной работы. Логопедическая работа - это учебно-коррекционная работа, поэтому знания обучающихся не оцениваются. На левой стороне развёрнутой страницы журнала отмечается посещаемость занятий, а на правой стороне записывается тема занятия. Для определения динамики и характеристики дефектного звука у обучающихся с нарушениями устной речи (дислалия, дизартрия) на левой стороне развёрнутой страницы журнала рекомендуется записывать обозначения по каждому звуку.

2.17.2. Рабочие программы составляются на учебный год после комплектования каждой группы обучающихся.

2.17.3. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору школы, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов логопедических пунктов района для составления районного отчёта.

2.17.4. Срок хранения документов составляет 3 года с момента завершения оказания логопедической помощи.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники (учителя-логопеды).

3.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

1) посещение занятий в Логопедическом пункте ;

2) уважение чести и достоинства педагогических работников Логопедического пункта и других работников, обучающихся;

3) бережное отношение к имуществу Логопедического пункта.

3.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в Логопедическом пункте , используемыми методами обучения, образовательными технологиями;

2) защищать права и законные интересы обучающихся;

3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка гимназии;

2) уважать честь и достоинство педагогических работников Логопедического пункта гимназии и других работников школы, обучающихся;

3) нести ответственность за обучение и воспитание, посещение занятий своим ребенком.

3.6. Педагогические работники Логопедического пункта гимназии пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;

5) другие права, предусмотренные законодательством об образовании.

3.7. Педагогические работники Логопедического пункта имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.8. Педагогические работники Логопедического пункта обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на достойном профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы, методы обучения;

5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и повышать свою категорию;

8) соблюдать Устав школы, правила внутреннего трудового распорядка, Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» школы.

3.9. Педагогическим работникам Логопедического пункта запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.10. Педагогические работники Логопедического пункта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение логопедического пункта

4.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Логопедического пункта гимназии осуществляется в виде субсидий из бюджета .

4.2. Для обеспечения коррекционно-образовательного процесса Логопедический пункт оснащается необходимым помещением и оборудованием.

5. Управление Логопедическим пунктом

5.1. Общее управление и контроль над деятельностью Логопедического пункта осуществляется директором школы.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Логопедического пункта осуществляет учитель-логопед Логопедического пункта.

5.3. К педагогической деятельности в Логопедическом пункте допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной

характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6. Реорганизация и ликвидация Логопедического пункта

6.1. Логопедический пункт может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заключительные положения

Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371001

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен С 19.01.2026 по 19.01.2027