| | |
|---|---|
| Выборный орган первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (протокол от «22» мая 2025г. № 9/в )<br><br>Председатель первичной профсоюзной организации<br>_____ Лысякова Н.В.<br>(подпись) | Приложение № 6<br>к коллективному договору<br>МАОУ гимназия № 35<br>от «22» мая 2025 г.<br>Приказ от 22.05.2025г. № 158/7-од<br><br>Директор МАОУ гимназия № 35<br>_____ Е.А. Никандрова<br>(подпись)<br>«22» мая 2025г. |

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧРЕЖДЕНИЯ МАОУ гимназия № 35 НА УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников гимназии, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. Под учебной нагрузкой педагогических работников понимается общее количество часов оплачиваемой преподавательской работы в неделю, которая выполняется ими в образовательном учреждении.

## 2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в учреждении создаётся комиссия.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создаётся с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией гимназии учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;
- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году в случае изменения количества классов, количества обучающихся, количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам, а также при изменении образовательной программы.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится

Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель образовательного учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

## 2.5. Компетенция комиссии по распределению педагогической нагрузки

В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику гимназии.

## 2.6. Формирование, состав комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.6.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем образовательного учреждения.

2.6.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя образовательного учреждения.

2.6.5. Председателем комиссии является руководитель образовательного учреждения, секретарём - один из членов Комиссии.

## 2.7. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура комплектования может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников по методическим объединениям, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.10. На основании решения Комиссии руководителем образовательного учреждения издаётся приказ об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление классов, в которых будет проводиться изучение преподаваемых этими учителями предметов.

## 3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год

3.1. Учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом до окончания учебного года и за два месяца до ухода работника в отпуск с тем, чтобы определить, в каких классах и с какой учебной нагрузкой он будет работать в новом учебном году. Предварительное распределение учебной нагрузки на новый учебный год проводится также с целью соблюдения сроков, за которые работник должен быть предупреждён о возможном изменении в объёме учебной нагрузки.

3.2. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в гимназии.

3.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых гимназия является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах, за исключением случаев:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам,
- сокращения количества классов (групп),
- сокращения количества обучающихся,
- изменения образовательной программы.

Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях рассматривается как изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным, с изменениями организационных или технологических условий труда. Допускается изменение условий труда работника при продолжении работы педагога по той же специальности, квалификации или должности.

3.5. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.6. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.7. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.8. При возложении на учителей, для которых гимназия является местом основной работы, обязанностей по индивидуальному обучению детей на дому, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются

в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.9. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, согласно п. 1 приказа Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601.

3.10. Сохранение объема учебной нагрузки и ее преемственность у учителей выпускных классов могут быть обеспечены путем предоставления им учебной нагрузки в классах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями предметов.

3.11. После проведения предварительного комплектования учителей на начало нового учебного года объем учебной нагрузки каждого учителя устанавливается приказом директора МАОУ гимназия №35 по согласованию с профсоюзным комитетом. С данным приказом директор гимназии обязан ознакомить педагогических работников под роспись.

## 4. Заключительные положения

4.1. О предстоящих изменениях условий трудового договора, а также о причинах изменения условий трудового договора директор МАОУ гимназия №35 уведомляет работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до предстоящего отпуска (ст.74 Трудового кодекса РФ).

4.2. В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, директор гимназии сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий

4.3. Трудовые споры по вопросам установления учебной нагрузки решаются в правовом порядке на заседаниях профсоюзного комитета, в комиссиях по трудовым спорам, а также в судах.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371001

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен С 19.01.2026 по 19.01.2027