Приложение 8.

Выборный орган первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения (протокол от «22» мая 2025г. № 8) Председатель первичной профсоюзной организации _____ Лысякова Н.В. (подпись) (Ф.И.О.)	Приложение № 4 к коллективному договору МАОУ гимназия № 35 от «22» мая 2025 г. Приказ от 22.05.2025г. № 158/7-од Директор МАОУ гимназия № 35 _____ Е.А. Никандрова (подпись) «22» мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи работникам
общеобразовательного учреждения
МАОУ Гимназия № 35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 35 (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) гимназии и является приложением к коллективному договору.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, а также в особых случаях – на членов семей умерших работников.

1.4. Материальная помощь - денежная выплата единовременного характера сверх размеров заработной платы, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам гимназии, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях либо в иных случаях, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения.

1.5. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам учреждения производится:

- за счет стимулирующей части фонда оплаты труда;
- за счет экономии средств фонда оплаты труда;
- за счёт средств от приносящей доход деятельности.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти **родственников** (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения
- утраты личного имущества в результате пожара; аварии систем водоснабжения, отопления; совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- рождения ребёнка;
- затраты на дорогостоящее лечение (общей стоимостью не менее 50000,00 руб.) с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимается директором гимназии на основании личного заявления работника.

3.2. Заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения, подается на имя директора гимназии. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и другие документы, подтверждающие право заявителя на получение материальной помощи.

3.3. Конкретный размер материальной помощи определяется директором гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом с учетом финансовых возможностей гимназии и материального положения работника. Материальная помощь может быть выплачена в размере до 10000,00 рублей не более 1 раза в год.

3.4. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора.

3.5. Выплата материальной помощи производится заявителю лично.

В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

4. Заключительные положения

4.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

2 (Два) листов

Директор

МАОУ гимназии № 35 _____ Е. А. Никандрова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371001

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен С 19.01.2026 по 19.01.2027