От работодателя:
Директор
МАОУ гимназия № 35
_____ Е.А. Никандрова
«18» июня 2026 г.

М.П.

От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации МАОУ гимназия № 35
_____ Н.В. Лысякова
«18» 06 2026 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Коллективному договору
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения гимназия № 35
на 2024-2026 годы

Утверждено на общем собрании
работников МАОУ гимназия № 35
Протокол № 15 от 18.06.2026г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
государственным казенным учреждением
службы занятости населения
Свердловской области
«Екатеринбургский центр занятости»
«01» июля 2026 г
Запись за № 166-ДС

Приложение № 1
Приложение № 2
к Коллективному договору
от "05" декабря 2024 г. № 208-кд

Дополнительное соглашение № 5
к Коллективному договору
от " 05" декабря 2024г. № 208-кд
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 35
на 2024-2026 годы

Работодатель в лице директора Никандровой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и работники

в лице председателя первичной профсоюзной организации Лысяковой Нэли Васильевны, действующей на основании решения общего собрания, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от " 29 " августа 2024г. № 2), в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п.3.1 Коллективного договора от "05" декабря 2024 г. N 208-кд, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести следующие изменения в Коллективный договор от "05" декабря 2024 г. N 208-кд на 2024-2026 год (годы) с 18.06.2026г.:

1.1. **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 35:**

П. 4.1.6 дополнить следующим содержанием:

«Ведение личных дел обучающихся осуществляется классным руководителем с его письменного согласия в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, оформленного в виде дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием доплаты за выполнение данного вида дополнительных работ или отдельного заявления. В случае отсутствия такого согласия ведение личных дел возлагается на иного работника, назначенного приказом директора.

При условии наличия письменного согласия классного руководителя, на него возлагаются обязанности по ведению, учету и оформлению личных дел учащихся класса.

Согласие оформляется добровольно на каждый учебный год».

1.2. **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 35:**

П. 4.15 дополнить следующим содержанием:

«За выполнение дополнительного объема работ, связанного с оформлением личных дел, классным руководителям устанавливается ежегодная компенсационная выплата.

Данная выплата осуществляется 1 раз в год на основании письменного согласия работника (приказа руководителя организации), согласно графику утвержденного заместителем директора по УВР, за счет средств фонда оплаты труда или экономии средств в размере 100,00 рублей».

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

3. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора на 2024-2026 годы распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 18.06.2026г. и является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2024-2026 годы.

Директор МАОУ гимназия № 35 _____/Е.А. Никандрова

Председатель первичной профсоюзной организации _____Н.В. Лысякова

Прошито и пронумеровано

_____ листов

«___» _____ 20___ г.

Директор _____ Е.А. Никандрова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371001

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен С 19.01.2026 по 19.01.2027