



Согласовано:

Директор МАОУ Гимназия №35

Е.А.Никандрова

План работы школьной библиотеки на 2026-2027 учебный год

1. Задачи библиотеки

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для её умственного, нравственного и эстетического развития.
2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий читателей.
3. Воспитать у обучающихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.
4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию обучающихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.
5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.
6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.
7. Воспитывать у обучающихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

2. Направления деятельности библиотеки:

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.
2. Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе. Работа в системе «Универсальная библиотека цифрового образовательного контента»
3. Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.
4. Формирование, комплектование и сохранность фонда.

3. Развитие читательской активности:

1. Тематические выставки к юбилеям писателей и знаменательным датам
2. Литературные конкурсы, викторины, игровые формы взаимодействия с книгами, библиотечные уроки
3. Акции: читательский марафон, книга месяца, «Береги учебник»

4. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью

п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание.	По мере поступления	Верховцева И.А., зав.библиотекой
2	Приём и выдача учебников	Май - сентябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
3	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник»)	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
4	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, заместителями директора по УР	Февраль-март	Верховцева И.А., зав.библиотекой Заместители директора по УР Руководители МО
5	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
6	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2027-2028 уч.год	Февраль	Верховцева И.А., зав.библиотекой
7	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. Ведение АБИС «Ирбис»	По мере поступления	Верховцева И.А., зав.библиотекой
9	Списание литературы и учебников	По мере необходимости	Верховцева И.А., зав.библиотекой
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Верховцева И.А., зав.библиотекой Классные руководители

5. Работа с читателями библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
2	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой

3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
5	Индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Верховцева И.А., зав.библиотекой
7	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
8	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
9	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	Один раз в месяц	Верховцева И.А., зав.библиотекой
10	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
11	Рейды по классам по состоянию учебников	Один раз в два месяца	Верховцева И.А., зав.библиотекой Классные руководители

6. Массовая работа

№ п/п	Название выставки	Месяц	Ответственные
1	Экскурсия в библиотеку для учеников 1-х классов. Запись в библиотеку	сентябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
2.	130 лет со дня рождения русского писателя Е.Л.Шварца. Выставка	октябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
3.	235 лет со дня рождения русского писателя С.Т.Аксакова. Библиотечный урок	октябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
4.	Всероссийский день чтения.	октябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
5.	125 лет со дня рождения русского писателя Е.И.Чарушина. Библиотечный урок	ноябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
6.	День матери – выставка	30.11	Верховцева И.А., зав.библиотекой
7.	День прав человека. Викторина	10.12	Верховцева И.А., зав.библиотекой
8.	День конституции. Выставка	12.12	Верховцева И.А., зав.библиотекой
9.	Новый год в библиотеке: Викторина «В снежном царстве, в морозном государстве»	Декабрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой

	• Выставка книг о Новогодних приключениях		
10.	150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона	январь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
11.	Международный день книгодарения.	14.02	Верховцева И.А., зав.библиотекой
12.	День Защитника Отечества - выставка	21.02	Верховцева И.А., зав.библиотекой
13.	Международный женский день - выставка	06.03	Верховцева И.А., зав.библиотекой
14.	145 лет со дня рождения русского писателя К.И.Чуковского. Библиотечный урок	март	Верховцева И.А., зав.библиотекой
15.	Неделя детской и юношеской книги: Конкурс - Самый читающий класс. Конкурс «Суперчитатель» Час мультфильмов по произведениям русских писателей	23-30.03	Верховцева И.А., зав.библиотекой Классные руководители
16.	Международный день детской книги:	07.04	Классные руководители
17.	День космонавтики - выставка	12.04	Верховцева И.А., зав.библиотекой
18.	День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945) Выставка «Дети – герои» Конкурс чтецов	5-8.05	Верховцева И.А., зав.библиотекой
19.	Общероссийский день библиотек	27.05	Верховцева И.А., зав.библиотекой
20.	Проект «Читафеево»	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой Классные руководители Родители

7. Профессиональное развитие

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Анализ работы школьной библиотеки за 2026 – 2027 учебный год	Май	Верховцева И.А., зав.библиотекой
2.	План работы школьной библиотеки на 2027 – 2028 учебный год	Май – сентябрь	Верховцева И.А., зав.библиотекой
3.	Самообразование: - нормативно-правовые документы о библиотечном деле, - использование электронных носителей	В течение года	Верховцева И.А., зав.библиотекой
4.	Работа школьной библиотеки в сотрудничестве с МО библиотекарей Кировского района г.Екатеринбурга	Постоянно	Верховцева И.А., зав.библиотекой

8. Пополнение и модернизация библиотечного фонда

- Пополнение новой современной детской литературой.
- Обновление справочной литературы, для поддержания исследовательской деятельности обучающихся.

9. Создание комфортной библиотечной среды

- Зоны для чтения и групповых занятий
- Литературные встречи, мастер-классы, библиотечные уроки