

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ
№35
(МАОУ гимназия №35)

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания
Педагогического совета
от «31» августа 2026г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ гимназия №35
Е.А. Никандрова
Приказ от «31» августа 2026г.
№ 84-ед



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ №35**

1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 35(далее гимназия) является коллегиальным органом управления гимназией, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- принятие Устава гимназии, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- принятие локальных нормативных актов гимназии;
- принятие концепции развития гимназии, образовательной программы, программы развития;
- принятие планов работы гимназии и методических объединений;
- принятие решений о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании;
- внесении предложений директору по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положение о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие образовательной программы. Которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия гимназии с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания и передового педагогического опыта внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников.

2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени гимназии и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

3. Педагогический совет является постоянно действующий коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники, для гимназия является основным местом работы.

4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в

год.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании совета открытым голосованием:

- а) проводится поднятием специально изготовленной карточки или руки;
- б) подсчет голосов проводится счетной комиссией, состоящей из 3 человек, выбранной заранее в начале заседания;
- в) по каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за» и «против», «воздержался». Данные персонального голосования записываются на доске и заносятся в протокол собрания;
- г) избранным признается тот, кто набрал более половины голосов участников при наличии кворума.

Секретарь, Педагогического совета назначается распорядительным актом организации.

Срок полномочий председателя совета – 1 год. Члены совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Решения Педагогического совета гимназии принимаются открытым голосованием и считаются правомочным, если на совете присутствует не менее двух третей членов педагогического совета и за решение проголосовало не более половины присутствующих (50%+1голос).

6. Решения. Принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником совета другому запрещена.

Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства.

Требуящему решения.

- К протоколу прикладывается вся информация и материалы, а также иные материалы.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2026г.

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол № 1 от 01.09.2026г.

Согласовано с Советом родителей
Протокол № 4 от 16.05.2026г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371001

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен с 19.01.2026 по 19.01.2027