


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ гимназия № 35
 Е.А. Никандрова
 Приказ № 164/1 -од от «27» августа 2026 г.

Комплексный план мероприятий по улучшению организации горячего питания для обучающихся в гимназии № 35.

1. Цель: Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.

2. Задачи:

1. Способствовать формированию здоровой личности.
2. Увеличить охват обучающихся горячим питанием.
3. Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

3. Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
<i>Администрация</i>	• контроль организации питания и качества пищи • поддержание безопасных условий приема пищи • контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока • регулярный мониторинг качества питания • разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием • просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
<i>Педагогический коллектив</i>	• пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса • контроль охвата питанием в классе • выявление неблагополучных семей, посещение их на дому
<i>Родительская общественность</i>	• контроль за организацией питания и качеством пищи • внесение предложений по совершенствованию качества питания • участие в социологических исследований по качеству питания
<i>Медицинский работник</i>	• контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников • контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока • уроки здоровья • контроль состояния здоровья обучающихся

4. Основные направления работы

1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Обеспечение готовности пищеблоков образовательных учреждений к началу 2026 – 2027 учебного года	Август	Зам. директора по АХЧ, комиссия по питанию
2. Составление графика питания.	Сентябрь, январь	Диспетчер по питанию Ковкова Я.В.
3. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания.	Сентябрь	Зам. Директора по ВР, зав. производством
4. Формирование основного списка уч-ся, имеющих право на льготное питание	начало сентября, 3 неделя января	Диспетчер по питанию Ковкова Я.В..
5. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Комиссия по питанию
6. Заседание общешкольного родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь февраль	Председатель общешкольного родительского комитета Медицинский работник
7. Организация работы комиссии по контролю питания	В течение года	Зам. директора по ВР
8. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, буфета проведение текущих и целевых тематических проверок	В течение года	Администрация, бракеражная комиссия, комиссии по контролю питания
9. Формирование пакета нормативно-правовых документов по организации питания обучающихся	Август - сентябрь	Диспетчер по питанию Ковкова Я.В.

2-е направление:

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Зам. директора по ВР, медработник школы, диспетчер по питанию
2. Оформление информационных стендов в гимназии по организации питания	В течение года	Диспетчер по питанию Ковкова Я.В.

3-е направление:

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация и проведение классных часов по темам: - «Режим питания»; - «Культура приема пищи»; - Рациональное питание»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь - декабрь	Классные руководители, медработник школы, учителя кафедры естественных наук, зам. директора по ВР
2. Проведение конкурса рисунков, плакатов, конкурса сочинений, викторин на темы: «Путешествие в страну здоровья», «О здоровой пище», «Вредные и полезные продукты».	Ноябрь-декабрь	Комиссия по питанию, классные руководители
3. Контроль за сопровождением классов в столовую классными руководителями и учителями-предметниками	ежедневно	Зам. директора по ВР
4. Беседы со старшеклассниками «Влияние здорового питания на организм подростка»	Февраль	Учителя биологии, школьные медики
5. Организация питьевого режима	ежедневно	Зам. директора по АХЧ
6. Осуществление контроля за реализацией программы «Разговор о правильном питании»	В течение года	Зам. директора по ВР
7. Проведение акции «Поставь оценку блюду»	В течение учебного года	Зам. директора по ВР комиссия по питанию, классные руководители
8. Проверка качества готовой продукции	ежедневно	Диспетчер по питанию Ковкова Я.В. Зав. производством
9. Проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	ежедневно	Зам. директора по ВР, кл. руководители
10. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь-июль	Директор школы, начальник лагеря дневного пребывания детей

4-е направление :

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - Школа для взрослых - Азбука здорового питания	По плану классных руководителей	Медработник школы, учитель биологии
2. Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медика	Медработник школы
3. Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	постоянно	Комиссия по питанию
4. Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	постоянно	Комиссия по питанию
5. Контроль за соблюдением норм личной	постоянно	Комиссия по питанию

гигиены сотрудниками пищеблока (нал.мед.книжки. опрятность, чистота одежды)		
6. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Январь, май	Классные руководители

5-е направление:

Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Зам. директора по АХЧ
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	Зам. директора по АХЧ
3. Разработка новых блюд, изделий, их внедрение в систему школьного питания	В течение года	Зав. производством
4. Аprobация новых форм организаций школьного питания	В течение года	Зав. Производством, комиссия по питанию

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- ежедневный: ведение модуля питания в АИС « Школьные сервисы »
- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.