

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 35  
(МАОУ гимназия № 35)**

620137 г. Екатеринбург, ул. Июльская, 32, телефон: (343)341-84-00, факс: (343)360-14-68, E-mail: gymn35@mail.ru

**ПРИКАЗ**

от 09.09.2020 г.

№ 81/3-од

**О порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в 2020/2021 учебном году.**

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 18.11.2013 № 1252, от 17.03.2015 г. № 249, от 17.12.2015 г. № 1488, от 17.11.2016 г. № 1435), в соответствии с приказом от 01.09.2020 № 664-Д Министерства образования и молодежной политике Свердловской области «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», планом работы Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на 2020/2021 учебный год, в целях создания организационно-содержательных условий для проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников на базе МАОУ гимназия № 35.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в МАОУ гимназия № 35 в 2020/2021 учебном году школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) с 21 сентября по 27 октября 2020 года в соответствии с утвержденной организационно-технологической моделью проведения школьного этапа олимпиады и Порядком и требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и действующими на момент проведения школьного этапа олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях:
  - по 24 общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности — для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
  - по 2 общеобразовательным предметам: математика, русский язык - для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.
2. Кузнецову С. А., заместителя директора по ВР, назначить ответственным за организацию участия обучающихся гимназии во ВсОШ в 2020/2021 учебном году.
3. Кузнецову С. А., заместителя директора по ВР, назначить оператором для получения заданий школьного этапа в системе в АИС «Образование», направление в МБУ ИМЦ района сведений, необходимых организатору школьного этапа для формирования учетной записи.
4. Черникову Н.В., заместителя директора по УД, назначить ответственной за



- своевременную корректировку расписания учебных занятий.
5. Утвердить списки организаторов в аудиториях и вне аудиторий из числа педагогов МАОУ гимназия № 35, вменив им в обязанность соблюдение всех организационных условий в соответствии с инструкцией организатора; (Приложение 1)
  6. Утвердить состав жюри по каждому образовательному предмету (Приложение 2)
  7. Утвердить график проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;
  8. Фирсова А. А., системного администратора, назначить ответственным за тиражирование материалов олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады.
  9. Педагогам-предметникам гимназии ознакомиться с настоящим Приказом и Приложениями к нему, организовать проведение и участие обучающихся в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ, в 2020/2021 учебном году.
  10. Руководителей МО Харченко М. Н., Князеву Л. В., Шумкову Н. В., Фролову Л. Я. Аксёнову Л. И., Власову Н. Б., Ноздрачёву Н. Н., Аверьянову А. Н., Малкову А. В., Муллагалиеву С. Х., Малявину А. В., Мозговой А. А., и учителей-предметников возложить обязанности по организации и проведению олимпиады; контролю за оформлением работ участников олимпиады, протоколов проведения школьного этапа ВсОШ; за достоверную передачу результатов участников олимпиады школьного и муниципального туров.
  11. Кузнецовой С. А., зам. директора по ВР, разместить информацию о порядке проведения этапов Олимпиады с указанием конкретных дат всех этапов на официальном сайте МАОУ гимназия № 35.
  12. Кузнецовой С. А., зам. директора по ВР, назначить ответственной за хранение выполненных олимпиадных работ участниками и протоколов проведения олимпиады на школьном этапе, за передачу результатов участников в информационные системы с использованием электронных ресурсов города.
  13. Руководителей МО Харченко М. Н., Князеву Л. В., Шумкову Н. В., Фролову Л. Я. Аксёнову Л. И., Власову Н. Б., Ноздрачёву Н. Н., Аверьянову А. Н., Малкову А. В., Муллагалиеву С. Х., Малявину А. В., Мозговой А. А., классных руководителей назначить ответственными за организацию проведения первого и второго этапов Олимпиады ВсОШ в МАОУ гимназии № 35.
  14. Руководителей МО Харченко М. Н., Князеву Л. В., Шумкову Н. В., Фролову Л. Я. Аксёнову Л. И., Власову Н. Б., Ноздрачёву Н. Н., Аверьянову А. Н., Малкову А. В., Муллагалиеву С. Х., Малявину А. В., Мозговой А. А., в срок до 9 сентября создать предметные комиссии для подготовки и проверки олимпиады школьного этапа; назначить классных руководителей 4-11 классов ответственными за участие школьников в I этапе Олимпиады.
  15. Руководителей МО Харченко М. Н., Князеву Л. В., Шумкову Н. В., Фролову Л. Я. Аксёнову Л. И., Власову Н. Б., Ноздрачёву Н. Н., Аверьянову А. Н., Малкову А. В., Муллагалиеву С. Х., Малявину А. В., Мозговой А. А., своевременно заполнять протоколы предметных олимпиад, в соответствии с «Программой деятельности по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2020/2021 учебного года» (Приложение 3) и предоставлять их ответственному за ВсОШ по гимназии.
  16. Руководители МО обеспечивают оформление рейтинговой таблицы результатов участников школьного этапа олимпиады по предмету не позднее 1 рабочего дня после проведения апелляции.
  17. На учителей-предметников возложить ответственность за качественную подготовку участников к Олимпиаде.



18. Классным руководителям обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения школьного этапа ВсОШ.
19. Классным руководителям организовать сбор заявлений (в письменной форме) родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде в соответствии с требованиями ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
20. Классным руководителям собрать информацию в вверенном им классе – кто из обучающихся в какой олимпиаде собирается принимать участие на школьном этапе; проинформировать родителей (законных представителей) о выбранных ребёнком олимпиадах. Списки детей по предметам передать учителю- предметнику, работающему в данном классе.
21. Классным руководителям контролировать посещение обучающимися выбранных ими олимпиад.
22. Учителям-предметникам ознакомиться с методическими рекомендациями по проведению школьного этапа ВсОШ по своему предмету, размещенными на сайте Центра Педагогического Мастерства и работать в соответствии с ними.
23. Учителям-предметникам обеспечить организацию и проведение олимпиады; обеспечить контроль за оформлением выполненных олимпиадных работ участниками и протоколами проведения олимпиады на школьном этапе, за передачу результатов участников Кузнецовой С. А., заместителю директора по ВР.
24. Учителям-предметникам обеспечить каждого желающего ученика 4-11 классов материалом для подготовки к Олимпиадам.
25. Учителям-предметникам формировать списки участников школьного этапа олимпиады, обеспечить участие обучающихся в ВсОШ, согласно сформированным спискам, желанию обучающихся и их возможностям.
26. Кузнецовой С. А., заместителю директора по ВР, обеспечить хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и согласий на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет; обеспечивают хранение олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады в течение 1 года.
27. Балашовой Т. М., заместителю директора по АХЧ, обеспечить санитарно-гигиеническую уборку кабинетов в соответствии с графиком проведения олимпиады.
28. Кузнецовой С. А., заместителю директора по ВР, осуществлять контроль за прохождением всех этапов олимпиады.

**Директор**  
**МАОУ гимназия № 35**

**Никандрова Е. А.**

