

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 35
(МАОУ гимназия № 35)
620137 г. Екатеринбург, ул. Июльская, 32, телефон:(343)341-84-00, факс:(343)360-14-68,
E-mail: gymn35@mail.ru
ОКПО 41736026 ОГРН 1026604948347
ИНН/КПП 6660012941/667001001

ПРИКАЗ

05.11.2020 г.

№ 112-од

Об организации и проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году на базе МАОУ гимназия № 35.

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. N 249, от 17 декабря 2015 г. N 1488, от 17 ноября 2016 г. N 1435 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. N 96 в части организации и проведения заключительного этапа олимпиады, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил. СП 3.1/2.43598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 07.08.2020 № 614-Д «Об обеспечении организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», от 29.10.2020 № 791-Д «Об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Свердловской области в 2020/2021 учебном году», планом работы Департамента образования Администрации города Екатеринбурга на 2020/2021 учебный год, в целях создания качественных организационно-содержательных условий проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Организовать и провести в 2020/2021 учебном году муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в МАОУ гимназия № 35 по 24 общеобразовательным предметам – астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика с 10 ноября по 10 декабря 2020 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады, утвержденным Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.2020 № 791-Д.

(Приложение № 1) в соответствии с требованиями к проведению школьного этапа *и в соответствии организационно – технологической моделью (прилагается)*.
(Приложение 2).

2. Кузнецову С. А., зам. директора по ВР, назначить ответственной за:

- организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;
- конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа при их получении, тиражировании и хранении до момента передачи организатору в аудитории;
- получение по каналам закрытой связи комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады;
- проведение инструктажей организаторов в аудитории в соответствии с утвержденными инструкциями за 1 час до начала олимпиады;
- направление в МБУ ИМЦ района данных об обучающихся, пребывающих в сроки проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету во всероссийских образовательных центрах и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады;
- размещение информации о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады, процедуре подачи и рассмотрения апелляций о несогласии участников муниципального этапа олимпиады с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами участия на сайтах общеобразовательных организаций, информационных стендах.

3. Поротникову В. А., учителя нач. классов, назначить ответственной за внесение информации об участниках муниципального этапа и результатах их участия в региональную базу данных обеспечения олимпиады.

4. Фирсову А. А., учителю технологии:

- обеспечить тиражирование материалов олимпиады за сутки до начала олимпиады и конфиденциальность комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа до момента передачи комплектов заданий ответственному за организацию и проведение олимпиады;
- подготовить и проверить исправность технического оборудования: подготовить 4 ноутбука, установить программу Zoom, платформу для организации аудио и видеоконференций и подготовить 4 учетные записи для работы на платформе в срок до 15:00 9.11.20;
- провести тестовое подключение к конференции в Zoom не менее 10 компьютеров к каждой учетной записи в 17:00;
- провести тестирование системы на предмет исследования сети WI-FI в 46, 52, 53 кабинетах.

5. Возложить ответственность за доставку выполненных олимпиадных работ в места проведения процедуры оценивания жюри олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады и доставку проверенных олимпиадных работ в общеобразовательную организацию на руководителей методических объединений (Приложение 6).

6. Назначить организаторов в аудитории (онлайн-аудитории), дежурных вне аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение 4), возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения муниципального этапа олимпиады, выполнение Порядка и требований.

7. Кузнецовой С. А., зам. директора по ВР обеспечить информирование учителей-предметников, классных руководителей о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады с оформлением протокола под роспись.

8. Классным руководителям 6 -11 классов обеспечить:

- информирование, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады с оформлением протоколов под роспись в срок до 9.11.20;
 - сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не принимавших участие в школьном этапе олимпиады по общеобразовательному предмету и заявивших о своем участии в муниципальном этапе олимпиады на основании статуса победителя / призера муниципального этапа олимпиады прошлого года, ознакомлении с «Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252, и согласие на обработку персональных данных учащихся, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - явку обучающихся на предметную олимпиаду в соответствии с графиком олимпиад.
9. Руководителям методических объединений (Приложение 6.):
- подготовить проведение регистрации и процедуры кодирования (обезличивания) работ участников. Каждому участнику при регистрации выдается личный шифр, который используется для идентификации олимпиадной работы после окончания ее проверки;
 - организовать разбор заданий после проведенной олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
10. Учителям-предметникам обеспечить подготовку обучающихся к олимпиаде и информирование о требованиях, сроках, графике и местах проведения муниципального этапа олимпиады.
11. Организаторам в аудиториях придерживаться при проведении олимпиады следующих требований:
- рассадить участников олимпиады в аудиториях «зигзагообразно», с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра,
 - обеспечить наличие средств индивидуальной защиты для организаторов, в том числе масок и антисептиков,
 - обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений.
 - следить за тем, чтобы личные вещи участников, в том числе мобильные устройства в выключенном состоянии были оставлены на специально выделенном столе у входа внутри аудитории;
 - зачитать инструкцию для участников, перед началом выполнения олимпиадных заданий.
12. Утвердить программу проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в МАОУ гимназия № 35 в 2020/2021 учебном году (Приложение 5)
13. Балашовой Т.М., зам. директора по АХЧ, обеспечить уборку кабинетов и дезинфекцию рабочих поверхностей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.
14. Контроль над исполнением возлагаю на Кузнецову С.А.

Директор



Никандрова Е.А.