

Приложение № 2
к коллективному договору
МАОУ гимназия № 35
от «25 декабря» 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Первичная профсоюзная организация
МАОУ гимназия № 35
(протокол от «30» декабря 2019 г. № 12)
Председатель Лысякова Н.В.
« 30 » декабря 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Муниципальное автономное
учреждение гимназия № 35
Приказ № _____ от 30.12.2019
Директор Никандрова Е.А.
« 30 » декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
гимназии № 35

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 35 (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением Главы Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург» и применяется при исчислении заработной платы работников.

1.2. Заработная плата работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназия № 35 (далее - гимназия) (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами гимназии, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.

1.4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников гимназии устанавливаются работодателем в трудовом договоре.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышений к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, за исключением установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Фонд оплаты труда гимназии утверждается главным распорядителем бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Объем средств на компенсационные выплаты в составе фонда оплаты труда гимназии устанавливает главный распорядитель бюджетных средств исходя из особенностей деятельности гимназии.

Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда гимназии должен составлять не более 40 процентов.

1.6. Штатное расписание ежегодно утверждается руководителем гимназии в соответствии со структурой и численностью, согласованной с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда гимназии, а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу, устанавливаются распоряжением Учредителя.

1.7. Должности работников, включаемые в штатное расписание учреждения, должны определяться в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, действующим на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС).

2. Условия и порядок оплаты труда работников гимназии

2.1. При определении размера оплаты труда работников гимназии учитываются следующие условия:

показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников гимназии;

объемы учебной (педагогической) работы;

особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.2. Заработная плата работников гимназии предельными размерами не ограничивается.

2.2.1. Учреждение в лице своего руководителя имеет право самостоятельно с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии – иного представительного органа работников учреждения:

устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объемов имеющегося финансирования.

2.3. Изменение оплаты труда производится:

в случае присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

в случае присвоения почетного звания - со дня присвоения почетного звания (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

в случае присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);

в случае присуждения ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при представлении диплома государственного образца доктора наук).

2.4. При наступлении у работника права на изменение заработной платы в соответствии с настоящим Положением в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

2.5. Руководитель гимназии:

проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание других работников гимназии;

несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников гимназии.

2.6. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в гимназии педагогическими работниками, определяется руководителем гимназии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.7. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является работой по совместительству и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

2.8. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников при условии, если педагогические работники, для которых данное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2.9. Оплата труда работников гимназии включает в себя:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в настоящем Положении;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в настоящем Положении.

2.10. Гимназия, в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников гимназии устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства

здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", не менее минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

2.12. Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника устанавливается по профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.14. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.15. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в соответствии с настоящим Положением локальным актом гимназии, принятым руководителем гимназии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников гимназии, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии.

3. Оплата труда

учебно-вспомогательного персонала гимназии

3.1. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются в следующих размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Минимальный размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Второй	Диспетчер образовательного учреждения (по организации питания, по составлению расписания)	7000

3.2. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения (приложение № 4).

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Оплата труда педагогических работников гимназии осуществляется с учетом показателей и критериев оценки эффективности их деятельности, зафиксированных в локальных актах, утвержденных руководителем гимназии.

Типовой перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждений разрабатывается учредителем.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Второй	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	13263,00-15473,50
Третий	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	13263,00-15473,50
Четвертый	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования), учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	13710,00-15995,00

Оплата труда педагогов дополнительного образования, связанных с оказанием платной образовательной услуги, осуществляется согласно тарификации и калькуляции платных образовательных услуг, ежегодно утверждаемых приказом директора гимназии. При оплате труда педагогов дополнительного образования применяется почасовая система оплаты труда.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

4.2. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами № 10 и 11 настоящего Положения (Приложение № 2).

4.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: работа методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5. Оплата труда

руководителей структурных подразделений гимназии

5.1. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений за выполнение нормы рабочего времени:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	Второй	Заведующий хозяйством	11000,00
	Третий	Заведующий библиотекой	11000,00

5.2. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

6. Оплата труда служащих

6.1. Размеры должностных окладов служащих гимназии за выполнение нормы рабочего времени:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	Первый	Лаборант	5400,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	Первый	Документовед, специалист по охране труда, инженер (по информационным технологиям), специалист по кадрам	7000,00

6.2. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

7. Оплата труда работников культуры гимназии

7.1. Размеры должностных окладов работников культуры, искусства и кинематографии учреждения за норму рабочего времени:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная	-	Библиотекарь	9500,00

группа "Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
--	--	--	--

7.2. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

8. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

8.1. Размеры должностных окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих учреждения за выполнение нормы рабочего времени:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	Первый	гардеробщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, дворник	4500,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	Первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5000,00

8.2. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

9. Оплата труда заместителей руководителя гимназии

9.1. Оплата труда заместителей руководителя гимназии включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

9.2. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителей устанавливается работодателем на 10-70 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

Заместитель руководителя	не менее 30 000,00 (за 1,0 ставки)
--------------------------	---------------------------------------

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 4.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения устанавливается в соответствии с локальным актом гимназии,

группа "Работники культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
--	--	--	--

7.2. С учетом условий и результатов труда работникам культуры устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

8. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

8.1. Размеры должностных окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых професий рабочих учреждения за выполнение нормы рабочего времени:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"	Первый	гардеробщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, дворник	4500,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"	Первый	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	5000,00

8.2. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 10 и 11 настоящего Положения.

9. Оплата труда заместителей руководителя гимназии

9.1. Оплата труда заместителей руководителя гимназии включает в себя:
 оклад (должностной оклад);
 выплаты компенсационного характера;
 выплаты стимулирующего характера.

9.2. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителей устанавливается работодателем на 10-70 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

Заместитель руководителя	не менее 30 000,00 (за 1,0 ставки)
--------------------------	---------------------------------------

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается в кратности от 1 до 4.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения устанавливается в соответствии с локальным актом гимназии,

принятым руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников гимназии.

9.3. Для заместителей руководителя гимназии выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с главой 11 настоящего Положения.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя принимается руководителем гимназии.

9.4. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем гимназии в соответствии с главой 10 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

10. Компенсационные выплаты

10.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными актами гимназии в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников гимназии при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

10.3. Для работников гимназии устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

10.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса Российской Федерации – не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

за работу в тяжелых и вредных условиях труда - до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Указанные выплаты работникам производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

10.6. Всем работникам учреждений, в том числе руководителю, выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они

не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

10.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.8. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Доплаты за увеличение объема работы устанавливаются за:

Наименование	Размер, (руб., %)
Классное руководство	1500,00
Проверка письменных работ учителями начальных классов, математики, русского языка и литературы, английского и немецкого языков, элективных курсов	15 %
Проверка письменных работ учителями физики, химии, географии, биологии, ОБЖ, информатики, истории и обществознания, МХК, технологии, ИЗО	7 %
Заведование: учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками	500,00 – 1000,00
Заведование: отделениями, лабораториями, центрами, творческими рабочими группами	1000,00 – 2000,00
Координатор, куратор проекта (в том числе гимназического): по количеству участников проекта:	
до 15 чел.	2000,00
от 15 до 25 чел.	2000,00 – 5000,00
более 25 чел.	5000,00 – 10000,00
Координатор, куратор группы, в т.ч. по платным образовательным услугам	1000,00 – 2000,00
Координатор, куратор воспитательной работы на параллелях классов	1000,00 – 2000,00
Координатор, куратор молодых специалистов	1000,00 – 2000,00
Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	2000,00
Проведение дополнительной консультационной работы с детьми группы риска в	1000,00 – 3000,00

9 - 11 классах	
Осуществление проектной деятельности (по количеству участников):	
от 10 до 50 чел.	2000,00 – 5000,00
более 50 чел.	5000,00 – 10000,00
Осуществление проектной деятельности (по уровню организации):	
гимназический	2000,00 – 3000,00
общероссийский	3000,00 – 7000,00
международный	7000,00 – 10000,00
Организация профессиональной ориентации (по количеству участников):	
до 100 чел.	1000,00 – 2000,00
более 100 чел.	2000,00 – 3000,00
Не освобождённому председателю Профкома	1000,00 – 3000,00

Размеры доплат и порядок их установления определяются гимназией самостоятельно, в абсолютном размере и (или) в процентном отношении к окладу (должностному окладу) в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в настоящем локальном акте гимназии, утвержденном руководителем гимназии, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительно оплачиваемых работ.

10.10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

10.11. Работникам учреждений (кроме руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам) за норму часов рабочего времени в следующих размерах:

20 процентов оклада – педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заключений клинико-экспертных комиссий лечебно-профилактических организаций (больниц, поликлиник, диспансеров);

15 процентов оклада – педагогическим работникам лицеев, гимназий, школ с углубленным изучением отдельных предметов, деятельность которых связана с образовательным процессом;

20 процентов оклада – специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, в том числе руководителям данных комиссий и пунктов.

10.12. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем гимназии в соответствии с локальным актом гимназии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников гимназии.

Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

10.13. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

11. Выплаты стимулирующего характера

11.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу.

11.2. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

проявление инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

11.3. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами гимназии в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных гимназией на оплату труда работников.

11.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере с учетом разрабатываемых в гимназии показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера подразделяются на:

1. За интенсивность и высокие результаты работы;
2. За качество выполняемых работ:
 - наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "заслуженный" по соответствующему профилю в размере 20% от оклада;
 - наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов "народный" по соответствующему профилю в размере 50% от оклада;
 - за другие качественные показатели.

3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет;

4. По итогам работы в виде премиальных выплат;

5. Иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

Показатели (критерии) оценки эффективности труда работников гимназии отражены (в баллах) в приложениях к настоящему Положению отдельно по квалификационным группам работников:

- «Заместители руководителя» - приложение № 1;
- «Педагогические работники (учитель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог)» - приложение № 2;

- «Руководитель структурного подразделения (Заведующий библиотекой)», «Работник культуры (библиотекарь)» - приложение № 3;
- «Учебно-вспомогательный персонал (диспетчер по организации питания, диспетчер (по составлению расписания)» – приложение № 4;
- «Руководитель структурного подразделения (заведующий хозяйством)» – приложение № 5;
- «Служащие (лаборант, документовед, специалист по охране труда, инженер (по информационным технологиям), специалист по кадрам)» – приложение № 6;
- «Общепрофессиональные профессии рабочих (гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник)» - приложение №7;
- «Общепрофессиональные профессии рабочих (рабочий по комплексному обслуживанию зданий и ремонту сооружений)».

Размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за стаж непрерывной работы (выслугу лет) локальным нормативным актом – Положение о порядке исчисления стажа непрерывной работы (выслуги лет) работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 35 с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципальных учреждений, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных муниципальными учреждениями на оплату труда работников.

Молодым специалистам устанавливаются выплаты в размере 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы сроком на 2 года.

Премияльные выплаты по итогам работы за период выплачиваются с целью индивидуального поощрения работников за общие результаты по итогам работы в течение предыдущего периода (месяца, квартала, года), за счет экономии финансовых средств на оплату труда.

Премияльные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, год) могут выплачиваться за:

- успешную организацию (участие) системных исследований, мониторингов, индивидуальных достижений обучающихся (в течение месяца, квартала, года), обеспечивших стабильные учебные достижения учащихся (положительную динамику) - в размере от 1000,00 до 10000,00 руб.;

- успешную организацию физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с обучающимися – в размере от 1000,00 до 5000,00 руб.;

- успешную работу с детьми из социально неблагополучных семей (отсутствие пропусков учебных занятий по неуважительным причинам и др.) – в размере от 1000,00 до 3000,00 руб.;

- образцовое выполнение муниципального задания (за выполнение количественных и качественных показателей) в размере от 1000,00 до 5000,00 руб.

Работникам гимназии могут производиться иные выплаты за:

- подготовку, организацию и успешное проведение общешкольных мероприятий - в размере от 1000,00 до 20000,00 руб.;

- успешную реализацию мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся - в размере от 1000,00 до 3000,00 руб.;

- успешное участие и результаты участия учеников в муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.:

- подготовка 1 победителя - в размере от 3000,00 до 5000,00 руб.,

- подготовка 1 призера – в размере от 1000,00 до 3000,00 руб.;

- успешное участие в коллективных педагогических проектах, утвержденных приказом директора гимназии и действующих в течение определенного периода - в размере от 1000,00 до 5000,00 руб.;

- реализацию гимназических проектов («Сетевой город «Образование»» (СГО), «Предуниверсарий», «Я-класс», «Высшая школа экономики» (ВШЭ), «Социальное партнерство» (по всем модулям) и др. проекты) - в размере от 3000,00 до 10000,00 руб.;
- победу (от 1 до 3 места) в профессиональных конкурсах («Учитель года», «Самый классный класс», «Сердце отдаю детям», «Лучший организатор ОБЖ», «Молодой педагог» и др.) – в размере:
 - 1 место – 10000,00 руб., 2 место – 7000,00 руб., 3 место – 3000,00 руб.;
 - успешное участие в разработке и реализации проектов (мероприятий) в сфере образования - в размере от 5000,00 до 35000,00 руб., в т.ч.:
 - ✓ проектов, повышающих имидж гимназии в образовательном пространстве г. Екатеринбурга – в размере от 10000,00 до 15000,00 руб.;
 - ✓ проектов, входящих в Городскую программу «Одаренные дети» - в размере от 5000,00 до 10000,00 руб.;
 - ✓ проектов, обеспечивающих реализацию социального партнерства между гимназией и Высшими учебными заведениями города Екатеринбурга и Российской Федерации, образовательными детскими и молодежными центрами Российской Федерации и международного сообщества – в размере от 10000,00 до 15000,00 руб.;
 - ✓ участие в районных, городских, региональных, общероссийских и др. конкурсах и проектах, с целью получения грантов - в размере от 20000,00 до 35000,00 руб.;
 - успешное участие педагогического работника в разработке и реализации основной образовательной программы (разработка раздела, темы, курса и др.) и программы развития гимназии на определенные периоды - в размере от 3000,00 до 5000,00 руб.;
 - успешное создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и др.) - в размере от 1000,00 до 10000,00 руб.;
 - реализацию авторских программ от 1000,00 до 5000,00 руб.;
 - подготовку, организацию и проведение приема обучающихся в 1 классы на новый учебный год - в размере от 1000,00 до 3000,00 руб.;
 - подготовку и участие в процедуре аттестации педагогических работников - в размере от 3000,00 до 8000,00 руб.;
 - подготовку к открытию городского оздоровительного лагеря на базе гимназии - в размере от 1000,00 до 3000,00 руб.;
 - организацию и успешное проведение оздоровительной смены городского оздоровительного лагеря на базе гимназии - в размере от 10000,00 до 15000,00 руб.;
 - исполнительскую дисциплину классных руководителей - в размере от 1000,00 до 3000,00 руб.;
 - организацию экскурсионной и внеклассной деятельности – в размере от 500,00 до 3000,00 руб.;
 - результаты работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и сетей гимназии – в размере от 1000,00 до 10000,00 руб.;
 - подготовку гимназии к началу нового учебного года - в размере от 1000,00 до 10000,00 руб.

11.5. Работникам, отработавшим неполное рабочее время, размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

11.6. В целях социальной защищенности работников гимназии и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива по решению руководителя гимназии применяется единовременное премирование работников гимназии в пределах финансовых средств на оплату труда в следующих случаях:

- при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации, награждении государственными наградами и наградами муниципального образования "город Екатеринбург", Свердловской области, Российской Федерации;
- в связи с празднованием Дня учителя;

- в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);

- при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;

- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с соответствующим медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников гимназии, принятым руководителем гимназии с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.7. Работодатель вправе оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются положением о материальной помощи работникам гимназии, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или (и) коллективным договором.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

12. Заключительные положения

12.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель гимназии несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

12.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель гимназии вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых гимназией услуг, гимназия вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МАОУ гимназия № 35
Протокол № 3 от 30.12.2019 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022