



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора MAOY Гимназия 35  
№ 44/3 от «30» декабря 2020г.

Е.А. Никандрова

## Положение о дистанционном уроке в MAOY Гимназия 35

### 1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137),

Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226);

Методические рекомендации Министерства просвещения РФ по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020г

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный N 61573)

Устав MAOY гимназии №35;

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательной деятельности MAOY гимназии №35

1.2. Настоящее положение описывает процедуру организации и проведения обучения по субботам обучающихся гимназии, осуществляемую с помощью автоматизированной информационной системы Сетевой город (далее - СДО), в том числе:

- подготовку материалов для проведения занятий в дистанционной форме;
- организацию и проведение дистанционного урока (далее - ДУ);
- оценку результатов дистанционного урока;

- информационное взаимодействие участников процесса.

1.3. Уроки с применением дистанционных образовательных технологий проводятся по утвержденному расписанию.

1.4. Продолжительность дистанционного онлайн-урока составляет 40 минут, общая продолжительность использования компьютера на уроке не должна превышать для детей 1-2 классов - 20 минут, 3-4 классов - 25 минут, 5-9 классов - 30 минут, 10-11 классов - 35 минут.

1.5. При организации дистанционного урока предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования ЭСО

1.5. Онлайн-урок проводится на платформе ZOOM

1.6. Идентификация личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде обеспечивается индивидуальным паролем и (или) видеосвязью.

## **2. Подготовка урока в СДО**

2.1. Структура урока дистанционного урока не отличается от структуры урока в очном формате, сохраняет принцип системно-деятельностного подхода.

### **2.2. Алгоритм разработки дистанционного урока**

– Определить тему дистанционного урока. Выделить основные учебные элементы.

– Определить тип дистанционного урока (урок введения новых знаний, урок общеметодологической направленности, урок рефлексии и контроля).

– Определить форму проведения дистанционного урока

– Выбрать информационные обучающие материалы.

– Структурировать учебные элементы, выбрать формы их предъявления ученикам (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).

– Подготовить глоссарий по тематике дистанционного урока.

– Разработать контрольные задания для каждого учебного элемента урока. Выбрать систему оценивания и сформировать шкалу и критерии оценивания ответов обучающихся.

### **2.3. Требования к уроку**

– Внешний порядок урока (точное начало и окончание урока)

– Внутренний порядок урока (его структура)

– Проблемный подход к обучению

– Соответствие урока дидактическим принципам: наглядность и точность при выработке представлений и понятий, опора на изученный материал, соответствие упражнений и контрольных заданий данному уроку и т.д.

## **3. Обязанности педагога**

1. Проходит дополнительную профессиональную подготовку по применению в профессиональной деятельности дистанционных образовательных технологий.

2. Совершенствует свою работу со средствами ИКТ для проведения урока в дистанционной форме.

4. Соблюдает права обучающихся при общении в форумах, чатах, по электронной почте и др. средствах коммуникаций. Поддерживает учебную дисциплину, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся, соблюдая этикет виртуального общения.

5. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательной деятельности с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ, выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций.

6. Проводит тематические онлайн-консультации с обучающимися.

7. Разрабатывает рабочие материалы для использования в ДО, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности.

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол № 7 от 30.12.2020

Согласовано  
Советом родителей  
Протокол № 3 от 30 декабря 2020г.  
Советом обучающихся  
Протокол № 6 от 30 декабря 2020г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022