



УТВЕРЖДЕНО:

Директор MAOU гимназии № 35
Е.А.Никандрова

Приказ № 101/пс от « 01 » 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ MAOU ГИМНАЗИИ № 35

1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 35 (далее - гимназия) является коллегиальным органом управления гимназией, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- принятие Устава гимназии, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- принятие локальных нормативных актов гимназии;
- принятие концепции развития гимназии, образовательной программы, программы развития;
- принятие планов работы гимназии и методических объединений;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании;
- внесение предложений директору по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положения о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие образовательной программы, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия гимназии с иными образовательными и научными организациями;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического

- опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

2. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени гимназии и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав педагогического совета входят директор, заместители директора и педагогические работники, для которых гимназия является основным местом работы.

4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4 раз в год.

Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием:

- а) проводится поднятием специально изготовленной карточки или руки;
- б) подсчёт голосов проводится счётной комиссией, состоящей из трёх человек, выбранной заранее в начале заседания;
- в) по каждой проголосованной кандидатуре подсчитываются голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Данные персонального голосования записываются на доске и заносятся в протокол собрания;
- г) избранным признаётся тот, кто набрал более половины голосов участников при наличии кворума.

Секретарь Педагогического совета назначается распорядительным актом организации.

Срок полномочий председателя Педагогического совета – 1 год. Члены Педагогического совета в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5. Решения Педагогического совета гимназии принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее двух третей членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора гимназии.

6. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве гимназии постоянно.

7. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора гимназии.

8. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия гимназии с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании педагогического совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение педагогического совета по каждому вопросу,

требующему решения.

- К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные материалы.

Принято на заседании Педагогического совета
МАОУ гимназии № 35

Протокол № 1 от «29» 08 20 18 г.

Согласовано:

Совет родителей протокол № 10 от «14» 05 20 18 г.

Совет обучающихся протокол № 1 от «27» 08 20 18 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022