

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 35  
(МАОУ гимназия № 35)**

6201372 г. Екатеринбург ул. Июльская, 32, телефон: (343)341-84-00, факс: (343)360-14-68, E-mail: [gymn35@mail.ru](mailto:gymn35@mail.ru)

**П Р И К А З**

**02.02.2022**

**№ 11-од**

**Об организации учебной деятельности  
в период со 2 по 16 февраля 2022 года**

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ « О введении на территории Свердловской области режим повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» ( в редакции от 01.02.2022 № 37-УГ), Постановления Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2020 № 528 «О проведении санитарно- противоэпидемических ( профилактически) мероприятий по предотвращению эпидемического распространения коронавирусной инфекции COVID-19 на территории муниципального образования «город Екатеринбург», Поручения Департамента образования г. Екатеринбурга от 01.02.2022 г. № 532/37/36.01-29, а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и обеспечения безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам школы обеспечить работу в штатном режиме со 02.02.2022 г. по 16.02.2022 г. года с соблюдением профилактических мер по защите коронавирусной инфекции.
2. Тобиной О.Н., заведующей библиотекой, на сайте гимназии разместить информацию для родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования гимназии.
3. Заместителям директора по УВР Верховцевой А.С., Титаренко А.С., Кузнецовой С.А. в период со 02.02.2022 г. по 16.02.2022 г. во 2-8 классах организовать и обеспечить ежедневный мониторинг реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии)
4. Заместителю директора по УВР Колосовй Т.В. в 9-11 классах организовать обучение в соответствии с утвержденным в МАОУ гимназия № 35 учебным календарным графиком.
5. Заместителям директора по УВР Верховцевой А.С., Титаренко А.С., Кузнецовой С.А.:
  - обеспечить функционирование МАОУ гимназия № 35 при переводе педагогических работников на дистанционную работу с учетом эпидемиологической ситуации;
  - обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса и размещение на главной странице официального сайта МАОУ гимназия № 35 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефона «горячей линии» в срок до 15.00 часов 6 ноября 2020 года
  - выяснить потребность и организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в МАОУ гимназия №

35 на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

6. Заместителям директора по АХЧ Сапожниковой Л.И., Плесовских О.В., обеспечить выдачу нуждающимся обучающимся ПК или ноутбуков с оформлением необходимых документов.

7. Заместителю директора по УВР Кузнецовой С.А. организовать работу по реализации программ дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

8. Не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

9. Черниковой Н.В., и.о. директора, оперативно предоставлять запрашиваемую информацию о деятельности МАОУ гимназия № 35 на особом режиме функционирования.

10. Сапожниковой Л.И., Плесовских О.В., зам.директора по АХЧ организовать работу по санитарной обработке зданий МАОУ гимназия № 35.

11. Классным руководителям 2-8 классов:

- довести до сведения родителей в срок до 02.02.2022 г. года данный приказ;

- составить списки учащихся, не имеющих технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения;

- организовать передачу заданий от учителей – предметников до обучающихся со 02.02.2022 г. по 16.02.2022 г..

5. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по учебно – воспитательной работе Верховцеву И.А..

И.о. директора



Черникова Н.В.

С приказом ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата ознакомления
Верховцева И.А.	зам. директора по УВР		02.02.2022
Титаренко А.С.	зам. директора по УВР		02.02.2022
Кузнецова С.А.	зам. директора по УВР		02.02.2022
Колосова Т.В.	зам. директора по УВР		02.02.2022
Сапожникова Л.И.	зам. директора по АХЧ		
Плесовских О.В.	зам. директора по АХЧ		02.02.2022