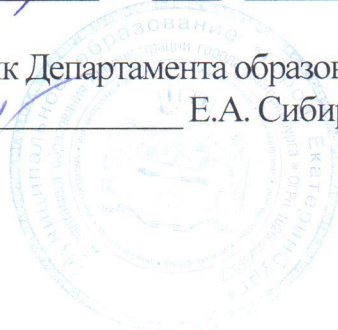


Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1026604948347 представлены при внесении в ЕГРЮЛ записи от 03 ОКТ 2018 года за ГРН 6186658793480  
Инспекция ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга  
Заместитель начальника:  
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
Департамента образования  
Администрации города Екатеринбурга  
№ 2000/46/36 от « 10 » 09 2018

Начальник Департамента образования  
Е.А. Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ГИМНАЗИИ № 35**

г. Екатеринбург, 2018

1. Пункт 4.23 Устава после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в абзаце первом настоящего пункта (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работник имеет право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 5) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 6) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 7) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 8) участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 9) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

Работник обязан:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять установленные нормы труда;
- 5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Учреждения, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- 7) незамедлительно сообщить Директору Учреждения либо своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если Учреждения несет ответственность за сохранность этого имущества).

За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

За ущерб, причиненный Учреждению в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), работник несет материальную ответственность в случаях, порядке и пределах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

За нарушение санитарно-гигиенических норм, предъявляемых к организации образовательной деятельности, а также норм и правил охраны труда, пожарной безопасности работник может быть привлечен к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.».

2. Пункт 6.6 Устава после абзаца четвертого дополнить абзацами следующего содержания:

«Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего устава, коллективного договора, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обращении к директору каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

б) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, настоящим уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.».

3. Пункты 6.7 и 6.8 Устава изложить в следующей редакции:

«6.7. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения принимает решения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

Общее собрание работников Учреждения:

согласует Правила внутреннего трудового распорядка;

принимает решение о заключении Коллективного договора;

выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения. Председательствующим на заседании Общего собрания трудового коллектива является руководитель профсоюзной организации Учреждения либо по его поручению иной работник Учреждения, являющийся членом профсоюзной организации Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общего собрания работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет свои полномочия бессрочно и не наделяется полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

6.8. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

Компетенция Педагогического совета:

1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава, локальных нормативных актов Учреждения;

2) принятие концепции развития Учреждения, образовательной программы, программы развития, планов работы Учреждения и методических объединений;

3) принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, выдаче документов об образовании, об исключении обучающихся;

4) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора;

5) иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет не наделяется полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.».

4. Пункты 6.11 – 6.13 Устава изложить в следующей редакции:

«6.11. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им создается орган самоуправления – Совет обучающихся.

Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся.

Совет обучающихся формируется из числа обучающихся Учреждения 1–11-х классов.

Срок полномочий Совета обучающихся составляет два года.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

1) участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

2) организация досуговой деятельности обучающихся;

3) приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;

4) участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;

5) подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи обучающимся начальной школы.

Совет обучающихся не наделяется полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

Для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся.

Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, по его поручению, иной член Совета обучающихся.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.

Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися образовательной организации.

6.12. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создан Совет родителей, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Положением о Совете родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Членство в Совете родителей является добровольным. Срок полномочий Совета родителей – два года.

Совет родителей состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Компетенция Совета родителей:

1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;

2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;

3) рассматривает и выражает свое мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения (или изменений к ним) по вопросам, затрагивающим интересы родителей (законных представителей), права и законные интересы учащихся;

4) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

6) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;

7) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8) иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.

Совет родителей не наделяется полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины представителей классов. Председатель Совета родителей и заместитель председателя Совета родителей избираются на первом заседании простым большинством голосов. Заседания Совета родителей проводит председатель или, в его отсутствие по его поручению, заместитель председателя Совета родителей.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета

родителей. Решения Совета родителей оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

6.13. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

Комиссия не наделяется полномочиями по выступлению от имени Учреждения.

Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Срок полномочий Комиссии составляет два года.

В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Комиссия принимает решение путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность Комиссии определяется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.».

5. Абзац третий пункта 8.7 Устава признать утратившим силу.

Изменения (дополнения) к Уставу  
рекомендованы Наблюдательным советом  
Протокол № 27 от 22.05 2018 г.

приняты Общим собранием работников  
(протокол № 1 от 24.05 2018 г.).

p-12001 от 26.09.18  
вх. н. 54402



Директор  
MAOU гимназии № 35

Прошито и скреплено печатью  
на 6 ( шесть ) листах  
Инспекция ФНС по Свердловской области  
Верх-Исетский район, Екатеринбург  
Заместитель начальника  
Матвеева М.В.



Е. А. Никандрова

Прошито и пронумеровано  
шесть  
страниц

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575809

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен с 05.05.2022 по 05.05.2023