

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения гимназии № 35

от 09.01.2024 № 1/15-од

Е.А. Никандрова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о расходовании внебюджетных средств

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МАОУ - гимназии № 35 (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 35.

1.3. На основании Устава Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются на договорной основе, которые предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных и иных платных услуг.

1.4. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения. Расходование привлечённых средств осуществляется согласно настоящему Положению и в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

#### 2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные и иные платные услуги, добровольные благотворительные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, доходы от использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления (аренда).

2.2. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного

волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Плата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится по квитанциям со штрих-кодом только через отделения банка и вносится на лицевой счет Учреждения в размере и в сроки, определенные договором.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, оформляемой договором пожертвования или письменным заявлением благотворителя. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет образовательного учреждения.

2.5. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг реинвестируются непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития, совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) и материально - технической базы.

2.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ей физическими или юридическими лицами в форме дарения, пожертвования или завещания на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

### **3. Направления использования внебюджетных средств**

3.1. Учреждение вправе самостоятельно использовать финансовые средства, поступившие на лицевой счет.

3.2. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.3. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Кировского района».

3.4. Дополнительно привлеченные финансовые средства используются на:

- оплату коммунальных услуг;
- оплату налога на прибыль;
- оплату по договорам возмездного оказания услуг учителям и другим сотрудникам Учреждения, участвующим в организации и предоставлении ПОУ;
- выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;
- оплату командировочных расходов (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства не более 10 000,00 руб. за сутки, суточные, иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (целевой взнос);
- оплату курсов повышения квалификации работникам Учреждения;

- оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации;
- прохождение медосмотров работников Учреждения;
- проведение лабораторных исследований;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату охранных, клининговых и иных услуг;
- оплату услуг за пользование интернетом;
- улучшение материально - технической базы Учреждения;
- ремонт Учреждения;
- покупку учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования;
- покупку санитарно-гигиенических средств;
- оплату штрафных санкций;
- оформление подписных изданий;
- проведение различных мероприятий с учащимися Учреждения;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ.

#### **4. Ответственность Учреждения**

4.1. Учреждение обязано обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в доступном для родителей (законных представителей) месте (официальный сайт в сети Интернет, стенды).

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения (официальный сайт в сети Интернет, сайт, родительские собрания).

Принято педагогическим советом  
(Протокол от 28.12.2023 № 6)

Согласовано с первичной  
профсоюзной организацией  
(Протокол от 25.12.2023 № 13)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402854

Владелец Никандрова Елена Александровна

Действителен с 21.01.2025 по 21.01.2026