



План

по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения в 2024 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, расположенными на территории Свердловской области,

Муниципального автономного образовательного учреждения гимназия № 35

(наименование образовательной организации)

на 2025 год

городской округ муниципальное образование "город Екатеринбург" Кировский район

(наименование муниципального образования)

ИНН образовательной организации:

Общий балл:

Место в интегральном рейтинге среди всех образовательных организаций:

Место в интегральном рейтинге среди образовательных организаций муниципального образования:

6660012941

96,3

281

227

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Планируемый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1		Недостатков по данному критерию не выявлено				
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2		Недостатков по данному критерию не выявлено				
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов						
3		Недостатков по данному критерию не выявлено				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						

4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (6,67% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей (семинаров, круглых столов и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал Разработать и утвердить инструкции / регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	01.07.2025	Никандрова Елена Александровна директор		
5	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (6,02% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и проводить не реже 1 раза в квартал инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию, норм деловой этики	01.07.2025	Никандрова Елена Александровна директор		
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (2,95% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.07.2025	Никандрова Елена Александровна директор		
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
7	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (7,97% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации и утвердить график их проведения. Проведение открытых мероприятий для родительской общественности: "День естественно-научного профиля", "День технического профиля", "День гуманитарного профиля", "День спортивного профиля", "День художественно-эстетического профиля"; участие в конкурсах федерального и регионального уровня: Всероссийского конкурсе "Большая перемена"; публикации в СМИ и социальных сетях; участие в выездных мероприятиях: экскурсии в музее и на предприятия города, посещение мастер-классов СУЗов, ВуЗов.	01.07.2025	Никандрова Елена Александровна директор		
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (6,5% от общего числа опрошенных респондентов)	Обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях расписания. Организовать информирование через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.07.2025	Никандрова Елена Александровна директор		

9	<p>Не все получатели образовательных услуг удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (6,83% от общего числа опрошенных респондентов)</p>	<p>Развитие комфортных условий пребывания обучающихся с учетом отзывов респондентов: 1. организовать и провести: родительскую конференцию по организации качества питания (1 раз в год), «Клуб отцов» (1 раз в четверть), ежеквартальное анкетирование родителей о качестве удовлетворенности образовательными услугами (1 раз в четверть), дни открытых дверей для родительского сообщества (1 раз в полугодие); 2. организовать еженедельный контроль со стороны заместителей директора по УД на соответствие оценочной деятельности и объема домашних заданий, занесенных в электронный журнал; 3. провести «Развивающие беседа с родителями» (2 раза в месяц); 4. выполнить косметический ремонт туалетных комнат по мере необходимости; 5. информировать участников образовательного процесса о взаимодействии с сетевыми партнерами через официальный сайт гимназии и госаблик; 6. информировать участников образовательного процесса о реализации программ профминимума через официальный сайт гимназии и госаблик; 7. обновить информационные стенды в зданиях гимназии (по мере необходимости); 8. открыть дополнительно два объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности для обучающихся начальной школы.</p>	01.07.2025	<p>Никандрова Елена Александровна директор</p>		
---	---	---	------------	--	--	--